

# سياسة جمع التبرعات

الجمعية السعودية لعلاج جذور وأعصاب الأسنان

## المقدمة

تلتزم الجمعية السعودية لعلاج جذور وأعصاب الأسنان بأعلى معايير النزاهة والشفافية في جمع وإدارة التبرعات المالية والعينية، وفقاً للأنظمة السعودية ولائحة جمع التبرعات الصادرة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

تهدف هذه السياسة إلى:

- ضمان الاستخدام الأمثل للموارد لدعم برامج الجمعية (الطبية، البحثية، التوعوية).
- تعزيز ثقة المتبرعين والمجتمع في شفافية عمليات الجمع والصرف.
- الالتزام الكامل بالمتطلبات القانونية والأخلاقية.

## النطاق

تشمل:

- جميع أنواع التبرعات (نقدية، عينية، رقمية، وقفيات).
- جميع الأطراف (موظفين، متطوعين، شركاء).
- جميع المصادر (أفراد، شركات، جهات حكومية).

## المبادئ الأساسية

المبدأ	التطبيق العملي
الشفافية	نشر التقارير المالية الربعية.
المساءلة	توثيق كل تبرع وإرسال إيصال معتمد للمتبرع مع تفاصيل الصرف. إرسال تقارير جمع وصرف للتبرعات للجهات المعنية والمركز الوطني.
الاحترافية	تدريب فرق جمع التبرعات سنويًا على أفضل الممارسات والمعايير الأخلاقية.
الامتثال القانوني	الالتزام بلائحة جمع التبرعات الصادرة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

## آليات جمع التبرعات

### ١. القنوات الرسمية:

- الحساب البنكي المعتمد للجمعية.
- منصات التبرع الرقمية المعتمدة.
- موقع الجمعية الإلكتروني.

### ٢. حملات التبرع:

- الحملات السنوية.
- التبرع الشهري عبر رسائل SMS
- شراكات مع القطاع الخاص .

## ضوابط قبول التبرعات

التبرعات المقبولة	التبرعات المرفوضة
التبرعات النقدية والعينية (الأجهزة الطبية، الأدوية).	تبرعات من مصادر غير معروفة أو مشبوهة.
المنح البحثية المقدمة من الجامعات أو المؤسسات.	تبرعات مرتبطة بشروط تخالف سياسة الجمعية.
الوقفيات والوصايا القانونية.	تبرعات تتعارض مع قيم الجمعية

## حقوق المتبرعين

- الحصول على سند قبض معتمد لكل تبرع.
- معرفة وجهة صرف التبرع بدقة
- طلب السرية وعدم الكشف عن الهوية.
- رفض تحويل التبرع لمشروع آخر إلا بموافقة كتابية.
- الاطلاع على سياسة إعادة توجيه التبرعات.

## إدارة التبرعات

### ١. التسجيل:

- ترقيم كل تبرع برقم فريد في سجل إلكتروني ويدوي.
- تصنيف التبرعات حسب: النوع (نقدي/عيني) الغرض.

### ٢. الصرف

- التخصيص الدقيق حسب النشاط أو حسب رغبة المتبرع.
- في حال تغيير الغرض:
  - التواصل مع المتبرع للحصول على موافقة خطية.
  - إذا تعذر الاتصال، يُوجه التبرع لأقرب غرض مماثل.

### ٣. المتابعة

- إرسال تقارير تأثير دورية للمتبرعين الكبار.
- خطابات شكر شخصية موقعة من رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه.

## المراجعة والتدقيق

- تدقيق خارجي سنوي من قبل مكتب مراجعة معتمد.
- إرفاق تقارير التدقيق مع التقرير السنوي للجمعية.
- نشر التقرير المالي الربعي والتقرير الختامي على موقع الجمعية.

## الانتهاكات والعقوبات

- المخالفات البسيطة (مثل: تأخير إصدار الإيصالات): إنذار كتابي.
- المخالفات الجسيمة (مثل: تحويل تبرعات دون إذن): فصل مع إبلاغ الجهات الرسمية.

## التحديثات

تُراجع السياسة سنويًا أو في حال:

- تغيير أنظمة القطاع غير الربحي.
- توصيات من مجلس الإدارة.