



سياسة إدارة المتطوعين

الجمعية السعودية لعلاج جذور وأعصاب الأسنان

المقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم مشاركة المتطوعين في أنشطة الجمعية التعليمية والبحثية والتوعوية، بما يدعم رسالتها في تطوير تخصص علاج الجذور وأعصاب الأسنان، مع ضمان بيئة عمل محفزة وآمنة للمتطوعين، وفقاً للأنظمة السعودية ومعايير الجمعيات العلمية.

النطاق:

تنطبق هذه السياسة على:

- المتطوعين من أطباء الأسنان، طلاب الطب، الباحثين، وأفراد المجتمع.
- جميع أنشطة الجمعية (المؤتمرات، الأبحاث، الحملات التوعوية، البرامج التعليمية).

أنواع التطوع:

١. التطوع الميداني:

- المشاركة في حملات التوعية.
- المساعدة في تنظيم المؤتمرات (التسجيل، تنسيق الجلسات).
- تقديم الدعم النفسي والاجتماعي لمرضى الكبد وأسره.

٢. التطوع البحثي:

- جمع بيانات الأبحاث المتعلقة بعلاج الجذور.
- المساهمة في تحليل النتائج أو إعداد التقارير العلمية.

٣. التطوع الإداري:

- الدعم في المهام المكتبية (تنظيم الملفات، إدخال البيانات).
- التنسيق بين فرق العمل والجهات المشاركة.

٤. التطوع الافتراضي:

- إعداد محتوى توعوي عبر منصات الجمعية الإلكترونية.
- المشاركة في الندوات عبر الإنترنت أو إدارتها.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: التزام بساعات عمل منتظمة (مثال: ٥ ساعات أسبوعيًا).
- التطوع الجزئي: المشاركة في أنشطة محددة حسب التوفر (مثال: فعالية لمدة يومين).
- التطوع المؤقت: الالتحاق بمشروع محدد (مثال: دعم مؤتمر سنوي).

حقوق المتطوع:

١. الحصول على بيئة عمل آمنة وداعمة.
٢. تلقي تدريب مخصص.
٣. الحصول على شهادة تطوع معتمدة بعد إتمام المهام.
٤. المشاركة في أنشطة تتناسب مع مهاراته وتخصصه.
٥. السرية التامة للمعلومات الطبية والشخصية.
٦. عدم تحمل أي التزامات مالية غير متفق عليها مسبقًا.
٧. التقييم العادل وتلقي ملاحظات بناءة.

واجبات المتطوع:

١. الالتزام بقيم الجمعية (التميز، الشفافية، التعاون).
٢. الحفاظ على سرية بيانات المرضى والجمعية.
٣. احترام المواعيد والجدول الزمنية المتفق عليها.
٤. التعامل باحترام مع المرضى، الزملاء، وأعضاء الفريق.
٥. عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض شخصية.
٦. الإبلاغ عن أي مخاطر أو انتهاكات فور حدوثها.
٧. الالتزام بإرشادات السلامة (خاصة في الأنشطة الميدانية).

١. إدارة المتطوعين:

- توفير تدريب أساسي (مثل: سياسات الجمعية، مهارات التوعية).
- تخصيص مشرف لكل متطوع لمتابعة الأداء.

٢. الحماية والسلامة:

- توفير تأمين ضد الحوادث خلال الأنشطة الميدانية.
- إبلاغ المتطوعين بالمخاطر المحتملة وطرق الوقاية.

٣. التقدير والتطوير:

- منح شهادات تطوع وخطابات شكر للمتميزين.
- توفير فرص تطويرية (مثل: حضور ورش عمل مجانية).

إجراءات التسجيل والقبول:

١. تعبئة نموذج التطوع عبر موقع الجمعية.
٢. إجراء مقابلة لتقييم المهارات والتوقعات.
٣. التوقيع على:

- سياسة قواعد السلوك.
- اتفاقية تعارض المصالح.
- ٤. الحصول على التدريب المطلوب قبل البدء.

إنهاء التطوع:

- حقوق المتطوع: إنهاء المشاركة بإخطار مسبق (أسبوعين).
- حقوق الجمعية: إنهاء التطوع في حال:
 - مخالفة السياسات أو عدم الالتزام.
 - الإضرار بسمعة الجمعية أو المرضى.

التعديل والمراجعة:

تُراجع هذه السياسة سنويًا من قبل مجلس إدارة الجمعية لتحديثها وفقًا لأفضل الممارسات والتغيرات التنظيمية.